



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
«ERASMO da ROTTERDAM»
INDIRIZZI: LICEO SCIENTIFICO, LICEO LINGUISTICO
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING,
COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO, GRAFICA E COMUNICAZIONE

Nichelino, 25/11/2016
Prot. N. _4.110/E

Spett. AGENZIA DI VIAGGIO

Oggetto: Bando di gara per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di viaggi di istruzione a.s. 2016/17 mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.L.vo n. 50/ 19 aprile 2016.

LOTTE	CIG:
MADRID	Z371BFBFC7
TOUR SICILIA	Z4A1BFBFFF
LISBONA	Z291BFBFED
TRIESTE E DINTORNI	Z261BFC019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n. 275/99 – Regolamento dell'autonomia
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”; e, in particolare, gli artt. 7, commi 1 e 2 e 34, c. 1;
- VISTA** la C.M. 291/92 che norma in materia di visite e viaggi di istruzioni e ss.mm.e ii.
- VISTA** la Nota MIUR 03.02.2016, prot. N. 674 che integra la normativa vigente su visite e viaggi di istruzioni relativamente ai mezzi utilizzati e agli obblighi in materia di sicurezza dell’impresa di trasporto e dei conducenti dei veicoli,
- VISTO** il codice dei contatti d.lgs 50 ART.36
- VISTE** le linee guida di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 emanate dall’A.N.A.C. in data 26 ottobre 2016 con delibera n.1096
- VISTO** il Regolamento d’Istituto n. 511 /H1 del 26/02/2014 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;
- VISTE** la proposte dei consigli di classe e del collegio dei docenti relativamente alla programmazione dei viaggi di istruzione per l’a.s. 2015/16
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 21 ottobre 2016
- VISTA** la Legge 136/2010 concernente la tracciabilità dei flussi finanziari ed il rispetto della Legge 217/2010;
- VISTE** disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo comunitaria

INDICE

il presente bando di gara per la fornitura dei servizi di trasporto, viaggio e soggiorno per la realizzazione dei viaggi di istruzione in Italia e all'estero di seguito indicati:

VEDERE ALLEGATO A CHE E' PARTE INTEGRANTE DI QUESTO INVITO

ART. 1 - TIPOLOGIA DELLA GARA

L'istituto procederà all'acquisizione dei servizi con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50 del 19/04/2016 invitando almeno cinque operatori del settore viaggi.

Le agenzie di viaggio saranno individuate attraverso la valutazione delle proposte pervenute via mail ad inizio anno scolastico da parte dei diversi operatori del settore e da congiunta indagine di mercato effettuata sui siti internet di tali operatori a verifica dell'affidabilità delle attività proposte e a verifica:

- 1) dei requisiti di idoneità professionale dell'operatore e della sua esperienza nel settore scuole
- 2) dei requisiti minimi di capacità economica/finanziaria (se presenti nella descrizione della società o richiesti dall'istituto all'agenzia)
- 3) delle capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione.

L'istituto, inoltre, a verifica dell'affidabilità dell'operatore, si riserva di procedere ad effettuare alcuni dei controlli previsti dall'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 anche solo ai fini dell'invito a partecipare.

Le agenzie scelte saranno infine selezionate nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, al fine di favorire la distribuzione temporale delle opportunità di aggiudicazione tra tutti gli operatori potenzialmente idonei fermo restando la possibilità che l'istituto si riserva di invitare anche precedenti fornitori.

La scelta dell'Agenzia offerente i servizi richiesti avverrà tenendo conto dell'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al rapporto prezzo/qualità/quantità dei servizi, valutata da apposita Commissione sulla base dei criteri di valutazione specificati nella tabella allegata al presente bando

ART. 2 - NATURA DEI SERVIZI RICHIESTI per i viaggi di cui all'allegato A

- 1) **l'ubicazione degli alberghi** offerti (richiesti di categoria 3 o 4 stelle) deve essere centrale, o semi centrale se l'eventuale bus a seguito è disponibile agli spostamenti richiesti - valutare anche, in caso di necessità, che non vi siano barriere architettoniche;
- 2) **l'assicurazione medica/annullamento** deve essere compresa
- 3) **camera singola per i docenti accompagnatori**
- 4) **sistemazione alberghiera con mezza pensione**, con possibilità di pasti differenziati per ciliaci o studenti con allergie
- 5) **le offerte presentate dovranno restare valide** fino all'effettuazione dei viaggi richiesti con la lettera d'invito alla gara. Non saranno accettate variazioni al prezzo se non per aumenti documentati delle tariffe di viaggio o adeguamento prezzo volo. La scuola si riserva il diritto di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10% del prezzo indicato
- 6) dovranno essere indicati **tutti i vettori** utilizzati e l'offerta dovrà contenere tutti i costi riferiti a tali vettori. Nel caso la visita di istruzione lo richieda dovrà essere garantito il servizio di trasporto durante la visita stessa. I **pullman** noleggiati dovranno rispondere alle garanzie di sicurezza e di confort richiesti dalla normativa vigente (C.M. 291/92 e seguenti)

Il preventivo- **dovrà indicare analiticamente, per ciascuno dei viaggi dell'allegato A**

- a. **il costo totale per ogni partecipante**, comprensivo di trasporto
- b. **il numero di gratuità offerte** per ogni viaggio
- c. **le caratteristiche delle camere per la sistemazione degli allievi** (posti letto/servizi)
- d. la sistemazione prevista ed i costi per camera (singola) per i docenti per i quali non può essere prevista la gratuità
- e. **se i pasti sono serviti nell'albergo o presso eventuali ristoranti o self-service** che, comunque, dovranno essere individuati **non lontano dall'albergo** e raggiungibili a piedi;
- f. la dichiarazione sulla **tipologia e massimali delle coperture assicurative** di cui ai punti 9.8 e 10 della C.M. 291/92 e all'art. 20 D.Lgs. n.111/95; evidenziare se comprende l'annullamento per malattia o altro grave impedimento documentato;
- g. qualsiasi altro elemento utile per specificare l'offerta, a condizione che formalmente garantisca l'impegno del rispetto delle condizioni generali richieste dall'istituto ed, in particolare, il preventivo indicherà per ogni visita **le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti** nei giorni immediatamente precedenti la visita.
- h) tutti i servizi dovranno essere comprensivi dell'IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto **contenga precisamente il totale da pagare**.
- i) **N.B. i COSTI DEI SERVIZI AGGIUNTIVI** QUALI MUSEI O VISITE GUIDATE DOVRANNO **ESSERE INDICATI SEPARATAMENTE DAL COSTO VIAGGIO**.
- j) eventuali variazioni e/o integrazioni ai programmi di massima.
- k) ogni ulteriore informazione di carattere generale

Per quanto riguarda il mezzo di trasporto, il pullman, l'offerta dovrà indicare:

- 1) l'anno di immatricolazione, servizi a bordo e ricettività dei pullman GT da utilizzare per gli spostamenti e capienza posti;
- 2) la dichiarazione di responsabilità, in conformità ai disposti di cui ai punti 9.7 e 9.10 della C.M. 291/92 e successive modifiche ed integrazioni.

N.B.:le dichiarazioni di cui ai punti 1) e 2) potranno, in fase di preventivo offerta, essere autocertificate salvo presentazione successiva delle stesse, in caso di aggiudicazione del servizio, nelle modalità disciplinate dalla normativa vigente.

ART. 3 - COSTI VIAGGIO

Il costo proposto dall'Agenzia di Viaggi dovrà coprire tutte le spese di cui all'art. 2 compreso il volo per il viaggio all'estero, carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, I.V.A., eventuale diaria vitto e alloggio dell'autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e successive integrazioni e modifiche

ART. 4 -REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Per la partecipazione alla gara di cui alla presente, codesta ditta dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- + iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- + l'espressa previsione, nell'oggetto sociale, dell'oggetto della gara;
- + inesistenza di condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare e/o degli amministratori della ditta;
- + aver maturato almeno un'esperienza nell'ultimo triennio con la P.A per analogo oggetto di gara;
- + ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori posti a carico del datore di lavoro ed a favore dei dipendenti, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- + non trovarsi nelle ipotesi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

ART. 5 -DIVIETI ED ESCLUSIONI

+ È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.

+ Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

+ È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di produzione di offerte parziali o generiche.

+ È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto.

ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta che con la presente si richiede dovrà pervenire all'indirizzo di questo istituto, (via **XXV aprile 139 – 10042 Nichelino (TO)** in busta chiusa, entro e non oltre il **05/12/2016, h 12,00**, esclusivamente per posta raccomandata o posta celere delle Poste Italiane ovvero raccomandata a mano (**la segreteria sarà aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 15,00**). La busta chiusa sigillata e controfirmata dal titolare o legale rappresentante della Ditta con decadenza di qualsiasi pretesa in caso di ritardo su tale data dovrà riportare all'esterno la dicitura **“NON APRIRE: PREVENTIVO- OFFERTAVIAGGI PRIMAVERA 2017 pena l'esclusione.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato **non sarà in alcun caso preso in considerazione**, anche se indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo. Farà fede della tempestivo e regolare recapito dei plichi-offerte esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituzione scolastica.

Il plico dell'offerta dovrà contenere al suo interno due buste chiuse:

BUSTA A contenente la documentazione amministrativa sotto elencata

- **Domanda di partecipazione alla gara (ALLEGATO 1)** con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191 (allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità);
- **Dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000 (ALLEGATO 1)**, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, (allegando fotocopia della carta d'identità o altro documento d'identità in corso di validità), attestante in particolare:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art.81 del D.Lgs 50/2016;
 4. di osservare le tutte norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito;
 7. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- **Allegato 2 – Autocertificazione su attuazione viaggio**
- **Il capitolato d'oneri firmato per accettazione**
- **Informativa sulla PRIVACY**
- **Modulo richiesta DURC**
- **Modulo tracciabilità dei flussi**

BUSTA B contenente l'offerta economica con relativa descrizione dettagliata dei viaggi e dei servizi offerti.

L'offerta economica, debitamente timbrata e firmata dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile dovrà essere aderente a quanto richiesto da capitolato (allegato A e art. 2 della presente), fermo restando eventuali variazioni, valutate dall'istituto, dovute a indisponibilità delle strutture richieste nelle .date indicate.

L'istituzione scolastica si riserva effettuare il controllo del possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016, del soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

Tutte le autocertificazioni rese, ai sensi degli artt.46 e/o 47 del D.P.R.n.445 del 28 dicembre 2000, dal legale rappresentate del soggetto individuato destinatario dell'affidamento dell'appalto potranno essere oggetto di specifica verifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 da parte dell'Istituzione scolastica

L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione ai soggetti concorrenti per le offerte presentate

È vietata, a pena di esclusione dalla gara, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale.

ART. 7 - ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- Il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto.
- Le dichiarazioni da rendere (allegato 1 e allegato 2) e l'offerta non siano contenute nell'apposita busta chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi

ART. 8 - PROCEDURE DI GARA

➤ **Apertura delle offerte**

La commissione referente per i viaggi di istruzione procederà all'apertura delle buste contenenti le **offerte il giorno 05/12/2016 alle ore 13,00** nell'ufficio della presidenza e predisporrà quindi un prospetto comparativo. La seduta è aperta al pubblico e possono esercitare la facoltà di assistere **all'apertura delle offerte, pervenute in tempo utile**, le ditte offerenti con il loro legale rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri.

ART. 9 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata **per ogni singolo lotto, ad insindacabile giudizio dell'Istituto**, all'agenzia che avrà presentato l'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, in termini di rapporto prezzo/qualità relativamente ai servizi offerti e che soddisfi **tutte le richieste** di questo istituto elencate **nell'allegato A, nell'art. 2 della presente e annesso capitolato**. Sarà redatto un prospetto comparativo delle offerte con il punteggio assegnato ad ognuna sulla base dei criteri di valutazione allegati alla presente

Le offerte ammesse saranno valutate da una commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico che provvederà all'esame comparativo delle offerte presentate, attribuendo un **punteggio massimo di 100** in base agli elementi di valutazione di seguito elencati:

A) Offerta economica - Max 50 punti all'offerta con il costo più basso

Verrà assegnato un punteggio fino ad un massimo di 50 punti calcolato mediante l'applicazione della seguente formula: **(prezzo più basso/prezzo offerto) x 50**.

B) Fattori qualitativi e tecnici - Max 50 punti

Ai fattori qualitativi e tecnici verrà assegnato il punteggio indicato nella tabella base degli elementi di cui **all'Allegato n. 3**:

- 1) mezzi di trasporto (max 15 punti);
- 2) albergo (max 15 punti);
- 3) trattamento ristorazione (max 10 punti);
- 4) assicurazioni, affidabilità ed altri servizi (max 5 punti);
- 5) servizi aggiuntivi al programma (max 5 punti).

Non sarà attribuito alcun punteggio, ove non si forniscono elementi certi per la effettiva ubicazione dell'hotel.

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata per singolo lotto all'Agenzia di Viaggi che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

A parità di punteggio, sarà data precedenza all'Agenzia che abbia fornito servizi di livello pienamente positivo in sede di precedenti affidamenti da parte dell'Istituto ed, in caso di ulteriore parità, il servizio sarà affidato alla Agenzia che formuli, su invito dell'Istituto, ulteriore miglior ribasso sul prezzo procapite offerto in sede di gara.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare tutti i lotti oggetto della presente gara allo stesso operatore

L'Istituto si riserva di aggiudicare il servizio di cui al presente invito anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e ritenuta congrua dalla commissione referenti visite di istruzione in applicazione di quanto disposto dal R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato

Saranno comunque escluse le offerte che non si attengono al capitolato richiesto.

Si precisa che:

- ✚ l'istituzione scolastica si riserva di non procedere all'aggiudicazione della gara, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate, a insindacabile giudizio della Commissione, venga ritenuta utile ed idonea;
- ✚ l'istituzione scolastica si riserva di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara ove, a suo insindacabile giudizio, non risultino soddisfatte le proprie esigenze "de quo";
- ✚ l'istituzione scolastica si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche nell'eventualità in cui sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione, se vengono meno i requisiti richiesti
- ✚ che i prezzi offerti si intendono fissi validi e invariabili ed al netto di IVA ove dovuta per cui l'eventuale richiesta di una revisione degli stessi comporterà l'immediata rescissione del contratto di appalto.

ART. 10 - AFFIDAMENTO DELLA GARA E STIPULA CONTRATTO

Al fine dell'affidamento del servizio oggetto della gara, l'istituzione scolastica procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale dell'art. 81 del D.Lgs 50 /2016 , mediante la richiesta di certificazione agli Enti competenti di quanto dichiarato.

La stipulazione del contratto sarà effettuata in base a quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016. Fatto salvo l'esercizio di poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipula del contratto di fornitura, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente per il controllo del possesso dei requisiti prescritti

Ove la società/impresa aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, l'istituzione scolastica procederà all'affidamento dell'appalto, rispettati i medesimi incombenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

ART. 11 -ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario del servizio, si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'istituzione scolastica stazione appaltante, secondo la tempistica stabilita e s'impegna inoltre **a NON modificare i costi riportati nell'offerta per 30 gg. dalla data di comunicazione di assegnazione** e altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerente la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché in generale gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

ART. 12 -DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

ART. 13 - PAGAMENTI

Il pagamento dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, per il servizio reso verrà effettuato entro trenta (30) giorni lavorativi dalla conclusione della fornitura del servizio, e comunque solo dopo presentazione a cura dell'aggiudicatario di:

- regolare **fattura ELETTRONICA** con il sistema di interscambio previsto in materia di normativa vigenze su fatturazione elettronica o documento contabile equipollente assoggettato ad IVA, a carico dell'istituzione scolastica
- se in regola con il DURC
- dietro presentazione del modello per la tracciabilità dei flussi.

Il pagamento potrà prevedere un acconto pari al 50% prima della partenza e il saldo al rientro del gruppo previa verifica, con relazione da parte degli accompagnatori, del rispetto da parte dell'agenzia di viaggio del capitolato previsto nell'offerta.

ART. 14 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO RISPETTO ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI PUBBLICI

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A. e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e, ove necessario, il codice unico di progetto (CUP);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del "conto corrente dedicato", entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

ART. 15 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'istituzione scolastica stazione appaltante aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Si specifica altresì che i dati forniti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art.27 della Legge n.675/96 e dal D. L.vo n.196/2003. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta normativa di legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa BOSSOLALSCO Maria Vittoria, legale rappresentante pro-tempore dell'istituzione scolastica e, mentre il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.L.vo n.196/2003 è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dott.ssa CARACCILO FRANCESCA .

ART. 16 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla vigente normativa di Legge Nazionale e ove applicabile dalla vigente normativa Comunitaria. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto per la fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Torino, residenza dell'avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente

ART. 17 - EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per l'istituzione scolastica stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

ART. 18 - RINVIO ex LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Per quanto non espressamente contemplato regolato e previsto nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 e s.m.i. ed al relativo Regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207).

In attesa di riscontro porgiamo distinti saluti.

*f.to il dirigente scolastico
prof.ssa Maria Vittoria Bossolasco*

firma omessa ai sensi D. L. n. 39/93 art. 3 comma 2

N.B. Ai sensi dell'art. 6, comma 2, della L. n. 421/91 e dell'art. 2, comma 589, della L. n. 244/07, non seguirà trasmissione del cartaceo originale. L'originale è conservato agli atti della scuola con firma autografa.

Nichelino, 26/11/2016

Si allega :

- 1. allegato A : descrizione e capitolato viaggi richiesti.**
- 2. allegato B –estratto circolare ministeriale 291/92**
- 3. capitolato d'oneri**
- 4. allegato 1 Istanza di partecipazione e autocertificazione sul possesso dei requisiti**
- 5. allegato 2 autocertificazione mezzi di trasporto**
- 6. allegato 3 tabella di valutazione**
- 7. moduli richiesta durc**
- 8. modulo privacy**
- 9. modulo tracciabilità dei flussi**

ESTRATTO C.M. 291 del 14/10/1992

9. Scelta del mezzo di trasporto, dell'agenzia, della ditta di trasporti

9.7 - All'agenzia prescelta dovrà essere richiesta una dichiarazione da acquisire agli atti della scuola e da allegare alla deliberazione del consiglio di circolo o di istituto (da inviare all'Ufficio scolastico provinciale, nei casi previsti) con la quale l'agenzia stessa garantisce:

a) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti (secondo le varie leggi regionali) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro - elenco, del titolare e del direttore tecnico;

b) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

c) di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli. A questo riguardo, si fa rinvio alle garanzie segnatamente indicate al successivo punto 9.8.

9.8. - Qualora la scuola organizzi in proprio il viaggio, devono essere acquisiti agli atti della stessa e allegati alla deliberazione del consiglio di circolo o di istituto (da inviare, nei casi previsti, all'Ufficio scolastico provinciale) i seguenti atti, in luogo della dichiarazione di cui alla lettera c) del precedente punto 9.7:

a) fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);

b) fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;

c) fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione Civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;

d) fotocopia della patente «D» e del certificato di abilitazione professionale «KD» del o dei conducenti;

e) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

f) attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno cinque miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;

g) dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;

h) fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

i) attestazione dell'impegno di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);

l) dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M.C.T.C..

9.9 - In occasione di visite guidate e di brevi gite effettuate con automezzi di proprietà del Comune, condotti da autisti dipendenti comunali, nessuna dichiarazione o documentazione dovrà essere richiesta all'Ente locale circa il possesso dei requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.

Sull'argomento sono fatte salve, ovviamente, anche le disposizioni aggiornate impartite dal Ministero dei Trasporti nell'ambito della propria specifica competenza.

9.10 - Per tutti i viaggi, comunque organizzati, l'agenzia di viaggio o la ditta di autotrasporti deve garantire per iscritto:

a) che nel viaggio di istruzione, allorché, per motivi del tutto eccezionali, sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, siano presenti due autisti. L'alternarsi alla guida dei due autisti consente l'osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

b) che, in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;

c) spetta, inoltre, alle agenzie di viaggio assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igiene e di benessere per i partecipanti. A questo riguardo è, comunque, opportuno che gli organizzatori si assicurino che l'alloggio non sia ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare.

9.11 - Da quanto sopra emerge, onde evitare di incorrere in spiacevoli contrattempi, particolarmente in occasione di viaggi all'estero, l'obbligo di esaminare con la massima cura ed in ogni sua parte il contratto proposto dall'agenzia, prima di assumere qualsiasi impegno.